|  |  |
| --- | --- |
| Rutin för nattfastemätning inom vård- och omsorgsboende, korttid och avlösning | logo  Göteborgs Stads logotyp |
|  |  |

**Dokumentnamn:** Rutin för nattfastemätning inom vård- och omsorgsboende, korttid och avlösning

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beslutad av:**Avdelningschef vård- och omsorgsboende | **Gäller för:**Vård- och omsorgsboende, korttid och avlösning | **Diarienummer:** | **Datum och paragraf för beslutet:**2024-XX-XX |
| **Dokumentsort:**Rutin | **Giltighetstid:**Tillsvidare | **Senast reviderad:**2024-02-21 | **Dokumentansvarig:**Dietist, kvalitetsutvecklare vård- och omsorgsboende |

**Bilagor:**

# Rutin för nattfastemätning inom vård- och omsorgsboende, korttid och avlösning

## Syftet med denna rutin

Syftet med mätningen är att identifiera ofrivillig lång nattfasta hos alla hyresgäster eller gäster.

## Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller tillsvidare för vård- och omsorgsboende, korttid och avlösning inom Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen.

Det är viktigt att rutinen används i det praktiska arbetet. Rutinen bör regelbundet diskuteras i gemensamma forum, exempelvis på arbetsplatsträffar, på chefsträffar och i ledningsgrupper.

Rutinen förtydligar ansvarsområden för enhetschefer och medarbetare på vård- och omsorgsboende, korttid och avlösning.

## Bakgrund

Undernäring är ett utvecklingsområde inom äldreomsorgen. Bidragande faktorer till undernäring kan vara sjukdom och/ eller minskad aptit som leder till minskat intag av näring. Socialstyrelsen rekommenderar att nattfastan inte bör överstiga 10–11 timmar för den äldre. Nattfastan är tiden mellan kvällens sista intag av energi och näring till nästkommande dagens första intag. Anledningen till framtagen rekommendation är att de äldre har mindre energidepåer än friska yngre vuxna. Nattfastemätning över dygnet ska utföras minst en gång per år på vård- och omsorgsboende, korttid och avlösning.

## Genomförande

* Nattfastan mäts minst en gång per år på vård- och omsorgsboende, korttid och avlösning.
* Enhetschefen ansvarar för att mätningarna blir genomförda på samtliga enheter, enligt framtagen rutin genom att utse en medarbetare för ändamålet.
* Information om mätning finns på styrande dokument och i årshjulet i Stratsys. Enhetschef informera patientansvarige sjuksköterska om mätningen.
* Innan nattfastemätningen startar är det viktigt att säkerställa att alla medarbetare har tagit del av instruktionen och tillvägagångssätt.
* Mätningen utförs i pappersform, se bilaga 1. Exempel se bilaga 2.
* Registreringen utförs från frukostmåltid på dygn 1 fram till första måltiden i dygn 4.
* Tiden registreras genom att någon har erbjudit hyresgästen eller gästen att äta eller dricka, se bilaga 2.
* Enhetschef samlar in enkätunderlagen och ser till att medarbetare med fördjupat uppdrag måltid, omsorgshandledare eller annan medarbetare fyller i Exceldokumentet, se bilaga 3 som sedan skickas vidare till kvalitetsutvecklare för sammanställning. OBS! ladda ner Exceldokumentet på datorn. Exempel se bilaga 4.
* Enhetschef delger ansvarig sjuksköterska resultatet av mätningarna.
* Sjuksköterska ska kontaktas vid individens förändrade hälsotillstånd samt vid problem med mat eller vätskeintag.
* För nattfasta över 12 timmar eller högre ska ansvarig enhetschef ta fram en handlingsplan för enheten och arbeta utifrån, se bilaga 5.
* Resultat och eventuell handlingsplan för enheten ska rapporteras i Stratsys.
* Resultatet av nattfasta för hyresgäst eller gäst ska skrivas i daganteckningarna Treserva av medarbetare.
* Resultatet sammanställs av kvalitetsutvecklare och presenteras för ledningsgrupp vård- och omsorgboende.
* Varje mätning innefattar 3 dygns mat och vätskeintag.
* Hyresgäst eller gäst som vårdas i livets slutskede (palliativ vård) eller med PEG eller sondmatning berörs ej av mätningen.
* Deltagande i nattfastemätningen är frivilligt.

## Uppföljning

Nattfastemätningen genomförs minst en gång per år. Resultatet av nattfasta på grupp- och individnivå initieras av enhetschef och diskuteras på möten på enheten.

## Koppling till andra styrande dokument

1-[Att förebygga och behandla undernäring – Nationellt kunskapsstöd i hälso- och sjukvård och socialtjänst (socialstyrelsen.se 2023)](https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/kunskapsstod/2023-3-8440.pdf)
2-[Nationella riktlinjer för måltider i äldreomsorgen (livsmedelsverket.se 2023)](https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrer-foldrar/riktlinjer_for_maltider_aldreomsorgen.pdf)
3-[Riktlinjer för att identifiera och förebygga undernäring. Göteborgs stad.](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/173FA44CC1A63E25C125862A00659C66/%24File/VAONBX9CCS.pdf?OpenElement)

4- [Göteborgs Stads policy för måltider](https://intranat.goteborg.se/wps/portal/int?uri=gbglnk:Intranat.styrandedokument&dominoURL=https://www5.goteborg.se/prod/Stadsledningskontoret/LIS/Verksamhetshandbok/Forfattn.nsf/0/7B7DAFE78CFD2640C12587B3003BEEF8?OpenDocument)

5- [Kontakt med legitimerad personal](https://intranat.goteborg.se/wps/portal/int?uri=gbglnk:Intranat.styrandedokument&dominoURL=https://www5.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/VerkGem.nsf/0/86341C637488F9DBC125862A0064C387?OpenDocument&highlight=2,kontakt,med,sjuksk%C3%B6terska)